

सेवा में,

श्रीमान डिप्टी रजिस्ट्रार महोदय  
फर्म्स सोसाइटी एवं चिट्स  
लखनऊ मण्डल लखनऊ

विषय : पंजीकरण के सम्बन्ध में।

महोदय,

निवेदन है कि संस्था लखनऊ पब्लिक कॉलेज ऑफ प्रोफेशनल  
स्टडीज अलमनाई एसोसिएशन, लखनऊ, पता विनम्र खण्ड, गोमती नगर,  
लखनऊ 226010 आपके कार्यालय द्वारा ऑनलाइन पंजीकरण का समय पूरा हो गया है।

अतः आपसे अनुरोध है कि प्रपत्रों का अवलोकन करते हुए पंजीयन प्रमाण पत्र  
जारी करने की कृपा करें।

दिनांक


भवदीय

( दिलीप कुमार सिंह )

अध्यक्ष

संलग्नक

1. स्मृति पत्र।
2. नियमावली।
3. शपथ पत्र (नोटरी)।

  
श्रीमान डिप्टी रजिस्ट्रार महोदय  
फर्म्स सोसाइटी एवं चिट्स  
लखनऊ मण्डल लखनऊ

# स्मृति-पत्र / Memorandum Of Association

संस्था का नाम / Society's Name : लखनऊ पब्लिक कॉलेज ऑफ प्रोफेशनल स्टडीज अलमनाई एसोसिएशन,  
लखनऊ  
संस्था का पता / Society's Address : विनम खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ, Lucknow, 226010  
संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area : सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश।  
संपर्क संख्या / Contact Number : 9415574746

## संस्था के उद्देश्य / Objectives of Society :

(यें उद्देश्य

खादी श्रम, उद्योग, पंचायत उद्योग, ग्रामीण विकास, साहित्य या तलित कला की प्रोन्नति, शिक्षा के लिये, बहुउद्देशीय, से सम्बन्धित हैं।

लखनऊ पब्लिक कॉलेज ऑफ प्रोफेशनल स्टडीज, लखनऊ के पूर्व छात्रों को एक मंच के तहत लाने के लिए जो उनके सदस्यों और कॉलेज के छात्रों के बीच अनुभव, ज्ञान और प्रतिभा के प्रसार और आदान प्रदान के लिए हैं। साथ ही वैज्ञानिक दृष्टिकोण की उन्नति के लिए देश के सामान्य हित में।

2. छात्रों, संकाय, एसोसिएशन के सदस्यों और बड़े पैमाने पर समाज के बीच ज्ञान के आदान प्रदान और संघर्ष के लिए सेमिनार, सम्मेलन, विद्वानों की बैठक आयोजित करना।

3. विभिन्न संघों, प्रतिष्ठानों द्वारा आयोजित और इस तरह के सेमिनारों, सम्मेलनों, कार्यशालाओं या बैठकों में प्रतिनिधित्व करने और भाग लेने के लिए राज्य और केन्द्र सरकार के विभिन्न मंत्रियों, अर्धसरकारी संगठनों निजी निजी और अन्य स्वयत्त्व निकायों की मान्यता (प्रतिनिधित्व) प्राप्त करने के लिए जो कि एसोसिएशन के उद्देश्यों को आगे बढ़ाने में योगदान देगा।

4. कॉलेज में पढाई के दौरान परिवार के कमाने वाले सदस्य को खो चुके छात्रों को विशेष छात्रवृत्ति प्रदान करना। छात्रवृत्ति कॉलेज की कीमत में प्रदान की जाएगी जो अधिकतम 50 प्रतिशत हो सकती है। छात्रवृत्ति केवल उचित प्रलेखन और कार्यकारी समिति के सदस्यों के अनुमोदन के बाद प्रदान की जाएगी।











5. ज्ञान वर्धन हितार्थ पुस्तकालय एवं वाचनालय एवं क्षमता वर्धक प्रशिक्षणीक कार्यक्रमों का निःशुल्क आयोजन करना।

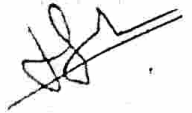



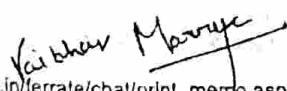

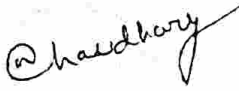
6. अपने सदस्यों के बीच मैत्रीपूर्ण और सहकारी भावनाओं को बढ़ावा देने और प्रोत्साहन करने के लिए।

7. पर्यावरण संरक्षण, नशा उन्मूलन, परिवार कल्याण एवं यौन शिक्षा, व वृक्षारोपण बागवानी विकास, हरियाली कार्यक्रम प्रदूषण नियंत्रण, पशु पक्षी जीव जन्तु संरक्षण, आदि कार्यक्रमों का प्रचार-प्रसार करना।





8. समाज के मेधायी एवं निर्धन छात्रों को शिक्षा एवं पुस्तकीय सहायता, तथा शैक्षिक परिभ्रमण की निःशुल्क व्यवस्था करना।

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम, पता, पद एवम व्यवसाय जिनको संस्था के नियमानुसार कार्यभार सौंपा गया है /  
Details of officie bearer and members of Management Committee :

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय	मोबाइल नं.	फोटो	हस्ताक्षर
1.	Dileep Kumar Singh	Mr. Ram Singh	Kumar ES-1/439 Sec. A Sitapur Road Yojna, Allganj, Lko. 226021	President	Social Work	9453960011		
2.	Himanshu Pathak	Mr. K. N. Pathak	E-177 Sec. I Kanpur Road, Maharana Pratap Park, LDA Colony, Lko. 226012	Vice President	Social Work	8009101786		
3.	Prem Sharma	Lata D/o Mr. Shyam Babu Sharma	632/35 Shankar Puri Colony Kamta, Near Hanuman Market, Chlnhat Lko 227105	Secretary	Social Work	8960427994		
4.	Rashtra Tripathi	Deep Mr. Awadhesh Tripathi	389/16 Tikri Lucknow 226003	Treasure	Social Work	6392003984		
5.	Valbhav Maurya	Mr. Rakesh Kumar Maurya	H.No. 130/4 Sarojani Nagar, Puralna Lucknow 226008	Member	Social Work	7786853887		

 1  
 2  
 3  
 4  
 5  
 6  
 7




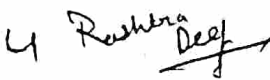
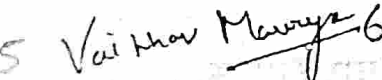
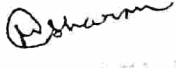
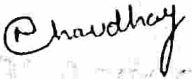
## UPFSC

6.	Himanshu Sharma	Mr. Sharma	Basudev 592 Gha/903 sal Kutliya Kharika, BRA Univercity UP Member 226025	Social Work	8081944754		
7.	Naman Chaudhary	Mr. Chaudhary	Somnath 3/400 Vikalp Khand, Gomti Nagar, Lucknow	Member Social Work	9956871075		

सभी लिखे हुए साधारण सभा के सदस्यों का विवरण की सूची / List of all Entered Genral Body members' details

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	व्यवसाय
1.	Dileep Kumar Singh	Mr. Ram Kumar Singh	ES-1/439 Sec. A Sitapur Road Yojna, Aliganj, Lko. 226021	Social Work
2.	Himanshu Pathak	Mr. K. N. Pathak	E-177 Sec. I Kanpur Road, Maharanapratap Park, LDA Colony, Lko. 226012	Social Work
3.	Prem Lata Sharma	D/o Mr. Shyam Babu Sharma	632/35 Shankar Puri Colony Kamta, Near Hanuman Market, Chinhat Lko 227105	Social Work
4.	Rashtra Tripathi	Deep Mr. Awadhesh Tripathi	389/16 Tikri Lucknow 226003	Social Work
5.	Valbhav Maurya	Mr. Rakesh Kumar Maurya	H.No. 130/4 Sarojani Nagar, Puralna Lucknow 226008	Social Work
6.	Himanshu Sharma	Mr. Basudev Sharma	592 Gha/903 sal Kutliya Kharika, BRA Univercity UP 226025	Social Work
7.	Naman Chaudhary	Mr. Somnath Chaudhary	3/400 Vikalp Khand, Gomti Nagar, Lucknow	Social Work
8.	Utkarsh Mishra	Mr. Navneet Mishra	E-1774 Rajajipuram avas Vikas Colony, Lucknow 226017	Social Work
9.	Vanshika Singh	Late. Manish Kumar Singh	17B Kaushalpur Near Shankatmochan Mandir, Khargapur, Gomti Nagar 226010	Social Work
10.	Diksha Rupani	Mr. Prahlad Rupani	118/86 D Block, Cant Road II Floor Burlington, apartment Lko, 226001	Social Work
11.	Priyanshu Chakravarty	Mr. Tushar Chakravarty	Kanti 111 A Ward No, 25 Datamulti service center Hanuman Gagli Maharaj Ganj UP 273303	Social Work
12.	Aman Singhanla	Mr. Vinod Kumar Singhanla	Sec 11 Virashat Park, Indra Nagar Lko. 226016	Social Work
13.	Shubham Lala	Mr. Suresh Lala	Orchid Royal apartment Flat No. 401 C 842 H Road Mahanagar Lko 226006	Social Work
14.	Shreya Asthana	Mr. Diwakar Asthana	A-179 Rajajipuram Karbala Lko 226017	Social Work
15.	Akansha Rastogi	Mr. Santosh Rastogi	01 Dawarikapuri, LMP UP 262701	Social Work

हम निम्न हस्ताक्षरकर्तागण घोषित करते हैं कि हमने इस स्मृति-पत्र तथा नियमावली के अनुसार सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत एक समिति का गठन किया है।  
दिनांक / Date :-  
हस्ताक्षर / Signature :

1  2  3  4   
5  6  7 

## नियमावली / Rules Of Association

संस्था का नाम / Society's Name : लखनऊ पब्लिक कॉलेज ऑफ प्रोफेशनल स्टडीज अलमनाई एसोसिएशन, लखनऊ  
 संस्था का पता / Society's Address : विनम्र खण्ड, गीमती नगर, लखनऊ, Lucknow, 226010  
 संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area : सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश।  
 संपर्क संख्या / Contact Number : 9415574746

### संस्था के सदस्यता एवं वर्ग / Organization's membership and class :

सदस्यता का प्रकार / Membership Type	शुल्क / Fee	सदस्य बनाने की प्रक्रिया / Procedure of making Members
आजीवन सदस्य / Life Time Member	1000	जो व्यक्ति संस्था के विकास हेतु निर्धारित शुल्क एक बार में या इतने ही मूल्य की संपत्ति चल या अचल रूप में देगे वे संस्था के आजीवन सदस्य होंगे
सामान्य सदस्य / General Member	100	जो व्यक्ति संस्था के उद्देश्यों में आस्था रखते हैं तथा संस्था के विकास हेतु निर्धारित वार्षिक सदस्यता शुल्क नियमानुसार निस्वार्थ भाव से देते हैं वे संस्था के सामान्य सदस्य होंगे

### सदस्यता की समाप्ति / Termination of Membership :

1. मृत्यु हो जाने पर।
2. पागल या दिवालिया हो जाने पर।
3. संस्था के विपरीत हानिकारक कार्य करने पर।
4. अविश्वास प्रस्ताव या त्याग पत्र पारित करने पर।
5. नियमित रूप से सदस्यता शुल्क न देने पर।
6. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर।
7. नैतिक अपराधों में न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर।

### संस्था के अंग / Society's Parts :

1. साधारण सभा / General Body
2. प्रबंधकारिणी समिति / Management Committee

### साधारण सभा / General Body :

गठन / Formation :

साधारण सभा का गठन आजीवन सदस्य / Life Time Member, सामान्य सदस्य / General Member को मिलाकर किया जायेगा।

बैठके / Meetings :

साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार य विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अर्जेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।

सूचना अवधि / Notice period :

साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व य विशेष बैठक की सूचना 07 दिन पूर्व सदस्यों को दी जाएगी।

गणपूर्ति / Quorum :

साधारण सभा की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।

विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथि / Special Annual General Meeting Date :

साधारण सभा की सामान्य बैठक का वार्षिक अधिवेशन साल में एक बार होगा जिसकी तिथि प्रबंधकारिणी समिति के 2/3 सदस्यों के बहुमत से तय की जायेगी।

साधारण सभा के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Duties of the General Body :

1. संस्था का प्रबंधकारिणी समिति का निर्वाचन करना।
2. संस्था का वार्षिक बजट पास करना।
3. संस्था की वार्षिक रिपोर्ट पास करना।
4. नियमों में संशोधन, परिवर्तन, परिवर्धन की आवश्यकता पड़ने पर कॉलेज मैनेजमेंट से स्वीकृत पत्र प्राप्त करना।




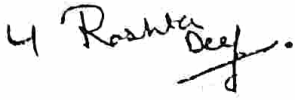
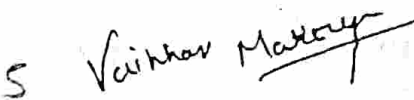


### प्रबंधकारिणी समिति / Management Committee :

गठन / Formation :

साधारण सभा द्वारा निर्वाचित पदाधिकारियों / सदस्यों को मिलाकर प्रबंधकारिणी समिति का गठन होगा जिसमें Member-3, President-1, Secretary-1, Treasure-1, Vice President-1 होंगे इस प्रकार कुल संख्या मिलाकर 7 होंगी।

सूचना अवधि / Notice period :

प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 07 दिन पूर्व य विशेष बैठक की सूचना

1.  2.  3.  4.   
 5.  6.  7. 

बैठके / Meetings :

24 घंटे पूर्व सदस्यों को लिखित रूप में दी जाएगी।

प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में चार बार य विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अजैडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।

प्रबंधकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।

गणपूर्ति / Quorum :

प्रबंधकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य /  
Rights and Responsibilities of office bearer of  
Manegetrial Body :

1. संस्था की उन्नति हेतु आवश्यक कार्य करना। 2. संस्था का वार्षिक बजट तथा वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना। 3. दान, अनुदान, चन्दा प्राप्त करना तथा संस्था के विकास में लगाना। 4. उद्देश्यों की पूर्ति हेतु पूर्ण छात्र, छात्रा, शिक्षक, बहु राष्ट्रीय कंपनी, एनजीओ सरकारी संस्था, देशी, विदेशी एवं अन्य वित्त संस्थाओं के माध्यम से ऋण, दान, अनुदान, चन्दा, प्राप्त करना तथा संस्था में उद्देश्यों की पूर्ति में लगाना। 5. लखनऊ पब्लिक कॉलेज ऑफ प्रोफेशनल स्टडीज एल्मुनाय एसोसिएशन के किसी भी सदस्य द्वारा गैर कानूनी गतिविधि में संलिप्त पाए जाने पर एसोसिएशन की सदस्यता से उन्हें तत्काल प्रभाव से निलम्बित कर दिया जाएगा। गिलम्बन की कार्यवाही में किसी भी प्रकार का बाहरी हस्तक्षेप स्वीकार नहीं किया जाएगा। 6. लखनऊ पब्लिक कॉलेज ऑफ प्रोफेशनल स्टडीज एल्मुनाय एसोसिएशन के सारे अधिकार और शक्ति लखनऊ पब्लिक कॉलेज ऑफ प्रोफेशनल स्टडीज के मैनेजमेन्ट के अधीन केन्द्रित होंगे। एसोसिएशन में किसी भी प्रकार का बदलाय मैनेजमेन्ट कॉलेज प्रधानाचार्य प्रधानाचार्या डीन की स्वीकृति के बिना नहीं किया जा सकेगा एवं मैनेजमेन्ट कॉलेज प्रधानाचार्य प्रधानाचार्या डीन का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा। 7. लखनऊ पब्लिक कॉलेज ऑफ प्रोफेशनल स्टडीज के सभी पूर्व छात्र य छात्राएं एल्मुनाय एसोसिएशन के सदस्य बन सकते हैं। 8. समिति का कार्यकाल वर्ष 1 अप्रैल से 31 मार्च तक होगा। 9. समिति के सभी सदस्य अपने बदले हुए पते को एक माह के अन्दर समिति के सचिव को सूचित करेंगे। 10 यदि कार्यकारिणी समिति के सदस्य तौर पर लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित पाये जाते हैं तो कार्यकारिणी समिति बिना किसी सूचना के उनकी सदस्यता को निरस्त कर सकती है। 11 सभी श्रेणी के सदस्य कार्यकारिणी समिति के चुनाव हेतु योग्य होंगे। प्रबंधकारिणी समिति के अंतर्गत किसी भी प्रकार की आकस्मिक स्थान के रिक्त होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से शेष कार्यकाल के लिए की जाएगी। प्रबंधकारिणी समिति का कार्यकाल 05साल का होगा।

रिक्त स्थानों की पूर्ति / Fill blank seats :

कार्यकाल / Tenure :

प्रबंधकारिणी समिति के सामान्य निकाय द्वारा निर्वाचन प्रक्रिया/  
Election Procedure of Management Committee by  
General Body :

प्रबंधकारिणी समिति का निर्वाचन प्रजातांत्रिक पद्धति से होगा।

प्रबंधकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of  
Manegetrial Body :

President

1. समस्त बैठकों की अध्यक्षता करना। 2. समान मत होने पर निर्णायक मत देना। 3. बैठकों के लिए दिनांकों का अनुमोदन करना, परिवर्तन तथा बैठकों का स्थगित करना। 4. बैठक में शान्ति व्यवस्था कायम रखना। 5. संस्था के मुख्य कार्यपालक के रूप में कार्य करना। 6. प्रबंधकारिणी समिति के निर्णयों को कार्यवाह्यित करना। 7. पारित बजट के अंतर्गत व्यय की स्वीकृति देना। 8. पूर्व छात्र, छात्रा, शिक्षक, बहु राष्ट्रीय कंपनी, एनजीओ सरकारी संस्था, देशी विदेशी एवं अन्य वित्त संस्थाओं के माध्यम से ऋण, अनुदान, चंदा प्राप्त करना। 9. समस्त विल, याडचर, ऋणपत्र, मांगपत्र, चेक, अनुबंध पत्रों तथा अन्य आवश्यक प्रपत्रों में स्वयं का और कॉलेज मैनेजमेन्ट के कॉलेज प्रधानाचार्य / प्रधानाचार्या / डीन के हस्ताक्षर कराना। 10. संस्था की चल अचल सम्पत्ति की सुरक्षा तथा उसके ऊपर नियंत्रण रखना। 11. संस्था की ओर से समस्त अदालती कार्यवाही का संचालन करना। 12. समिति की स्वीकृति की प्राप्ति पर आवश्यकता अनुसार धन व्यय करना। 13. एसोसिएशन द्वारा प्रबंधित संस्थानों के उद्देश्यों की पूर्ति के लिए और अंशदान, दान, ऋण या अन्य कानूनी तरीकों से धन जुटाने या एकत्र करने के लिए।

Vice President

Secretary

2. अध्यक्ष की अनुपस्थिति में कार्य करना और उसके कार्यों में सहयोग प्रदान करना।  
3. 1. समस्त बैठकों की सूचना सदस्यों को लिखित रूप में देना। 2. बैठकों की कार्यवाही लिपिबद्ध करना। 3. संस्था के समस्त पत्र व्यवहार करना। 4. समिति की स्वीकृति की प्राप्ति पर आवश्यकता अनुसार अध्यक्ष की सहमति से धन व्यय करना। 5. संस्था के विकास में पूर्ण सहयोग करना।

Treasure

4. 1. आय, व्यय का लेखा-जोखा तैयार करना। 2. दान, अनुदान, चंदा प्राप्त करना तथा संस्था के विकास में लगाना। 3. अध्यक्ष द्वारा हस्ताक्षरित विलों का भुगतान करना संस्था हित में पूर्ण सहयोग करना।

Member

5. 1. संस्था के विकास कार्यों में सहयोग करना। 2. बैठकों में शान्ति व्यवस्था कायम रखना संस्था के विकास हेतु आवश्यक कार्य करना।

1.

2. Hi manshu

3. Premlata

4. Rashmi

5. Vaikhar Maurya

6. Asharma

7. Chaudhary

**संस्था का कोष / Society's Account Access Details:****पदाधिकारी/Post**

1. PRESIDENT
2. TREASURE

**आय के स्रोत / Source of Income**

1. Foreign Grants
2. Government Loan
3. Maintenance amount
4. Other Sources
5. Self Money Generation

**संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन की प्रक्रिया / Society's Rules and Regulations Revision Process :**

साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से परिवर्तन या परिषर्धन किया जायेगा / Changes or additions will be done with the majority vote of 2/3 of General body's members.

**संस्था का कोष/ Society's Account Details:**

संस्था का कोष किसी राष्ट्रीकृत बैंक अथवा शिड्यूलड बैंक, पोस्ट ऑफिस, या प्राइवेट बैंक में संस्था के नाम से खता खोल कर जमा किया जाएगा , जिसका संचालन PRESIDENT एवम TREASURE के संयुक्त हस्ताक्षर द्वारा किया जाएगा ।

**संस्था के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती से संचालन का उत्तरदायित्व / Responsibility for court operations of the Society by or against :**

संस्था के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती से संचालन की कार्यवाही के संचालन का दायित्व अध्यक्ष पर होगा या उसके द्वारा अधिकृत अन्य व्यक्ति पर होगा।

**संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण(ऑडिट) / Budget Audit :**

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण प्रतिवर्ष सुयोग्य ऑडिटर द्वारा कराया जायेगा / The Budget of the society will be audited by a qualified auditor.

**संस्था के अभिलेख / Society's records :**


1. सदस्यता रजिस्टर / Membership Register.
2. कार्यवाही रजिस्टर / Proceedings Register.
  - a) साधारण सभा / General Body.
  - b) कार्यकारी निकाय / Executive Body.
3. स्टॉक रजिस्टर / Stock Register.
4. लेजर बुक / Ledger Book.
5. कैश बुक / Cash Book.
6. सदस्यता शुल्क रसीद बुक / Membership fee receipt book.
7. दान रसीद बुक / Donate receipt book.

**विघटन / Dissociation :**

संस्था का विघटन तथा समाप्ति की कार्यवाही सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट की धरा 13 व 14 के अंतर्गत की जाएगी / Society dissociation and termination will be according to Societies Registration Act, under Section 13 and 14.

दिनांक / Date :-

हस्ताक्षर / Signature :

1  2 Himanshu 3 Bramdala 4 Rashtra  
5 Vaidhar Manoj 6 D Sharma 7 Chaudhary

भारतीय गैर न्यायिक



TEN  
RUPEES

Rs. 10

INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

समस्त डिप्टी रजिस्ट्रार फर्मस सोसाइटीज एवं चिट्स लखनऊ  
शपथ-पत्र

44AE 842644

दिलीप कुमार सिंह पुत्र राम कुमार सिंह निवासी ईएच-1/439 सेक्टर-ए, सीतापुर रोड योजना, अलीगंज लखनऊ का निवासी हूँ। मैं एक संस्था लखनऊ पब्लिक कॉलेज ऑफ प्रोफेशनल स्टडीज अलमनाई एसोसिएशन, लखनऊ, पता विनम्र खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ 226010 के नाम से पंजीकृत कराना चाहता हूँ। जिसका मैं अध्यक्ष चुना गया हूँ। मैं शपथ पूर्वक बयान करता हूँ कि-

1. मेरे संज्ञान में आवेदित लखनऊ पब्लिक कॉलेज ऑफ प्रोफेशनल स्टडीज अलमनाई एसोसिएशन, लखनऊ, पता विनम्र खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ 226010 के नाम से कोई पूर्व पंजीकृत संस्था नहीं है, न ही मेरी संस्था का उद्देश्य किसी पूर्व पंजीकृत/अपंजीकृत संस्था की प्रबन्धकारिणी सनिति/परसन्धितियों में अनावश्यक हस्तक्षेप या बलात् कब्जे का है।
2. यह कि यदि उपरोक्त नाम से पूर्व पंजीकृत संस्था पाई जाती है तो मैं अपनी संस्था का नाम परिवर्तन कर लूंगा।
3. यह कि स्मृति पत्र तथा नियमावली पर जिन पदाधिकारियों/सदस्यों के नाम व पते दर्ज है वो मेरे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सत्य व सही है। स्मृति पत्र व नियमावली में अंकित हस्ताक्षर स्मृति पत्र में दर्जित व्यक्तियों द्वारा ही किए गए हैं।

examined and verified  
the

R. K. VERMA  
NOTARY  
PUBLIC  
LUCKNOW  
INDIA  
No. 31/64/2021

सत्यापन:- मैं शपथ पूर्वक सत्यापित करता हूँ कि उपरोक्त कथन मेरे निजी ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सत्य व सही हैं। आज की दिनांक 06.08.2021 अपने हस्ताक्षर बनाकर मेरे द्वारा सत्यापित किया गया।

हस्ताक्षर शपथी

हस्ताक्षर शपथी

## बैठक की कार्यवाही

आज दिनांक 22.07.2021 की आम सभा की बैठक श्री दिलीप कुमार सिंह, विनम्र खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ 226010 की अध्यक्षता में सायंकाल 6 बजे आयोजित की गयी जिसमें उपस्थित लोगों के समक्ष निम्नवत कार्यवाही प्रारम्भ की गई।

### प्रस्ताव - 1.

संस्था का नाम व पता रखने पर विचार

श्री हिमांशु पाठक ने प्रस्ताव रखा कि एक संस्था का गठन किया जाये। संस्था का नाम लखनऊ पब्लिक कॉलेज ऑफ प्रोफेशनल स्टडीज अलमनाई एसोसिएशन, लखनऊ रखा जाये एवं संस्था का पता विनम्र खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ 226010 है के प्रस्ताव का समर्थन प्रेम लता शर्मा ने किया प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित किया।

### प्रस्ताव - 2.

संस्था के पदाधिकारियों एवं सदस्यों का गठन किये जाने पर विचार-

श्री राष्ट्रीय त्रिपाठी ने प्रस्ताव रखा कि संस्था को संचालित कराने हेतु पदाधिकारियों का गठन किया जाये जिनके नाम निम्नवत है।

क्रम सं०	नाम/पिता/पति का नाम	पद
1.	Dileep Kumar Singh Mr. Ram Kumar Singh	President
2.	Himanshu Pathak Mr. K. N. Pathak	Vice President
3.	Prem Lata Sharma D/o Mr. Shyam Babu Sharma	Secretary
4.	Rashtra Deep Tripathi Mr. Awadhesh Tripathi	Treasure
5.	Vaibhav Maurya Mr. Rakesh Kumar Maurya	Member
6.	Himanshu Sharma Mr. Basudev Sharma	Member
7.	Naman Chaudhary Mr. Somnath Chaudhary	Member

इसके बाद संस्था के सभी पदाधिकारियों एवं सदस्यों ने अपने हस्ताक्षर बनाये, तत्पश्चात अध्यक्ष महोदय ने उपस्थित सदस्यों को धन्यवाद देते हुए बैठक समाप्त की।



Dileep



Himanshu



Prem Lata



Rashtra Deep



Vaibhav Maurya



H Sharma



N Chaudhary



संख्या 01838/2021-2022

पत्रावली संख्या I/LUC/0037773

दिनांक 13/08/2021

प्रारूप-8  
नियम 7(2) देखिये



**सोसाइटी-रजिस्ट्रीकरण  
का  
प्रमाण-पत्र**

**(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन )**

पंजीकरण संख्या **LUC/05684/2021-2022**

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि लखनऊ पब्लिक कॉलेज ऑफ प्रोफेशनल स्टडीज अलमनाई एसोसिएशन, लखनऊ, विनम खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ, लखनऊ, 226010 को आज उत्तर प्रदेश में अपनी प्रवृत्ति के संबंध में यथासंशोधित सोसाइटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम 1860 के अधीन सम्यक रूप से रजिस्ट्रीकृत किया गया है।

यह प्रमाण पत्र दिनांक **12/08/2026** तक विधिमान्य होगा।  
आज दिनांक **13/08/2021** को मेरे हस्ताक्षर से दिया गया।



**Digitally Signed By  
(VINAY KUMAR SRIVASTAVA)  
572E833120B2128D9DAA66F36AED95A3DF6233DE**

Date: 13/08/2021 12:23:48 PM, Location: Lucknow.

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,

उत्तर प्रदेश।

## स्मृति पत्र/Memorandum of Association

संस्था का नाम- Lucknow Public College of Professional Studies Alumni Association.

संस्था का पता:- Vinamra Khand, Gomti Nagar, Lucknow Uttar Pradesh

संस्था का कार्यक्षेत्र:-

संपर्क संस्था:-9936150354/7275763456

### संस्था के उद्देश्य/Objectives of society

1. लखनऊ पब्लिक कॉलेज ऑफ प्रोफेशनल स्टडीज, लखनऊ के पूर्व छात्रों को एक मंच के तहत लाने के लिए जो उनके सदस्यों और कॉलेज के छात्रों के बीच अनुभव, ज्ञान और प्रतिभा के प्रसार और आदान प्रदान के लिए है। साथ ही वैज्ञानिक दृष्टिकोण की उन्नति के लिए समुदाय और देश के सामान्य हित में।
2. छात्रों, संकाय, एसोसिएशन के सदस्यों और बड़े पैमाने पर समाज के बीच ज्ञान के आदान प्रदान और संवर्धन के लिए सेमिनार, सम्मेलन, विद्वानों की बैठक आयोजित करना।
3. विभिन्न सघों, प्रतिष्ठानों द्वारा आयोजित और इस तरह के सेमिनारों, सम्मेलनों, कार्यशालाओं या बैठकों में प्रतिनिधित्व करने और भाग लेने के लिए राज्य और केंद्र सरकार के विभिन्न मंचों, अर्ध-सरकारी संगठनों निजी और अन्य स्वायत्त निकायों की मान्यता (प्रतिनिधित्व) प्राप्त करने के लिए जोकि एसोसिएशन के उद्देश्यों को आगे बढ़ाने में योगदान देगा।
4. कॉलेज में पढ़ाई के दौरान परिवार में कमाने वाले सदस्य को खो चुके छात्रों को विशेष छात्रवृत्ति प्रदान करना। छात्रवृत्ति कॉलेज की फीस में प्रदान की जाएगी जो अधिकतम 50 प्रतिशत हो सकती है। छात्रवृत्ति केवल उचित प्रलेखन और कार्यकारी समिति के सदस्यों के अनुमोदन के बाद प्रदान की जाएगी।
5. एसोसिएशन द्वारा प्रबंधित संस्थानों के उद्देश्यों की पूर्ति के लिए और अंशदान, दान, ऋण या अन्य कानूनी तरीकों से धन जुटाने या एकत्र करने के लिए।
6. अपने सदस्यों के बीच मैत्रीपूर्ण और सहकारी भावना को बढ़ावा देने और प्रोत्साहन करने के लिए।


प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम, पता, पद एवम् व्यवसाय जिनको संस्था के नियमानुसार कार्यभार सौंपा गया है।

Details of office bearer and members of management committee:

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय	मो. न.	फोटो	हस्ताक्षर

सामान्य सभा के सदस्यों का विवरण की सूची

List of all entered general body member's detail

  
Principal  
Lucknow Public College of Professional Studies  
Vinamra Khand, Gomti Nagar, Lko

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय	मो. न.	फोटो	हस्ताक्षर

हम निम्न हस्ताक्षरकर्तागण घोषित करते हैं कि हमने इस स्मृति पत्र तथा नियमावली के अनुसार सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत एक समिति का गठन किया है।

दिनांक/Date:-

हस्ताक्षर/Signature:-

*Aswathy*  
Principal  
Lucknow Public College of Professional Studies  
Vinamra Khanda, Gomti Nagar, Lucknow

हमने इस स्मृति पत्र को तैयार करने में मदद करने के लिए सभी सदस्यों को आमंत्रित किया है।

संस्थापक/...

संस्थापक/...